

BIÊN BẢN KÌ HỌP THỨ TƯ

**V/v Quyết nghị Kế hoạch HĐ của HĐT năm học 2024 – 2025; Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường
Năm học 2024 - 2025**

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: Hồi 16 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 11 năm 2024
- Địa điểm: Phòng Hội đồng, trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.
- Thành phần tham dự: Các thành viên trong hội đồng trường có mặt:

11/11 thành viên.

Chủ tọa: Bà Cao Thị Hoa –Chủ tịch Hội đồng trường

Thư kí: Bà Nguyễn Thùy Linh – Giáo viên – Thành viên.

2. Nội dung:

2.1. Bà Cao Thị Hoa, Chủ tịch Hội đồng trường, thông qua:

- Mục đích, yêu cầu của buổi họp:

Thảo luận, bàn bạc, trao đổi về nội dung:

+ Dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 - 2025

+ Dự thảo Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 - 2025

+ Lắng ý kiến bổ sung của các thành viên trong hội đồng trường cho bản kế hoạch hoạt động của hội đồng trường năm học 2024 – 2025; kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 - 2025 được đầy đủ, chính xác hơn.

2.2. Tiến trình buổi họp:

a. Thảo luận thống nhất Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 – 2025.

- Bà Vũ Thị Hằng thông qua Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 – 2025 (*Kế hoạch do bà Cao Thị Hoa – Chủ tịch Hội đồng trường soạn thảo*)

- Các thành viên cho ý kiến điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đưa ra quyết nghị.

+ Ý kiến bà Nguyễn Thị Miên: Bổ sung Quyết nghị sửa đổi, bổ sung Nội quy của học sinh năm học 2024 – 2025.

+ Ý kiến của bà Trần Thị Kim Huệ: Bổ sung Quyết nghị dự thảo Quy chế sử dụng tài sản công của nhà trường năm học 2024- 2025.

b. Thảo luận thống nhất về Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 -2025.

- Bà Trần Thị Kim Huệ thông qua Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 – 2025 (*kế hoạch do bà Cao Thị Hoa – Hiệu trưởng nhà trường soạn thảo*)

- Các thành viên cho ý kiến điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đưa ra quyết nghị.

+ Ý kiến bà Nguyễn Thị Trà Mi: Nhất trí với bản dự thảo Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 – 2025

+ Ý kiến bà Phạm Thị Thanh Thảo: Đồng ý với dự thảo Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 – 2025 không bổ sung thêm nội dung gì.

+ Các thành viên khác trong hội đồng: đồng ý và không có ý kiến gì khác.

b. Kết quả:

11/11 thành viên Hội đồng trường có mặt thống nhất với dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 – 2025; Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 – 2025 trong đó có nội dung đã được chỉnh sửa, bổ sung đạt tỉ lệ 100%.

3. Kết luận:

Tất cả các thành viên Hội đồng trường đều thống nhất với Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 – 2025 (*trong đó có nội dung đã được chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến phát biểu của các thành viên Hội đồng trường*). Không có ý kiến gì khác.

Biên bản kết thúc lúc 17 giờ 30 phút cùng ngày và được Thư kí thông qua cho toàn thể các thành viên trong Hội đồng trường cùng thống nhất, kí tên.

THƯ KÍ



Nguyễn Thùy Linh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Cao Thị Hoa
Hiệu trưởng

TRƯỜNG TH ĐÀO PHÚC LỘC
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Số: 04/NQ- HĐT-THĐPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P.Trần Phú, ngày 03 tháng 11 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Về việc thực hiện Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 14/6/2019;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 13353/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của UBND thành phố Móng Cái về việc kiện toàn Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, nhiệm kì 2021-2026;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, nhiệm kì 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-HĐT-THĐPL ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch HĐT TH Đào Phúc Lộc nhiệm kì 2021 - 2026;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng trường ngày 02 tháng 11 năm 2024,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất Kế hoạch hoạt động của hội đồng trường; Kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025.

Điều 2. Hội đồng trường giao cho Bà Cao Thị Hoa, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo các thành viên của Hội đồng trường tích cực phối hợp với các tổ chức đoàn thể; tổ chuyên môn; Ban đại diện Cha mẹ học sinh; toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện đúng yêu cầu những nội dung của Điều 1.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện nghị quyết và có báo cáo với Hội đồng trường trong phiên họp cuối năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn thì báo với Chủ tịch Hội đồng trường để cùng tháo gỡ.

Điều 4. Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỉ lệ 11/11 =100%. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký; các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c) ;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu (b/c);
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu: VT, HĐT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG


Cao Thị Hoa
Hiệu trưởng

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Tiểu học Đào Phúc Lộc, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 13353/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND thành phố Móng Cái về việc kiện toàn Hội đồng trường TH Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-HĐT-THĐPL ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch HĐT TH Đào Phúc Lộc;

Trên cơ sở phát huy những thành tích đã đạt được trong năm học 2024-2025, Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

1. Mục tiêu:

Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường nhằm xây dựng các mục tiêu nhiệm vụ, các chủ trương, kế hoạch, biện pháp, giải pháp để phát triển nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục, phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương.

Kế hoạch Hội đồng trường là trí tuệ của tập thể nhằm phát huy quy chế dân chủ ở cơ sở, có vai trò quan trọng trong việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của nhà trường; quyết định mục tiêu, phương hướng phát triển của nhà trường.

2. Đặc điểm tình hình:

2.1. Thuận lợi:

- Được sự chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái; Đảng ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân phường Trần Phú.

- Các thành viên của Hội đồng trường nhiệt tình, năng nổ, tích cực học tập để nâng cao nghiệp vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2.2. Khó khăn:

Nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng trường chưa có.

Thành viên trong Hội đồng trường làm nhiệm vụ kiêm nhiệm nên chưa dành nhiều thời gian cho công tác này.

3. Định hướng chiến lược hoạt động của Hội đồng trường trong năm học 2024-2025:

3.1. Quyết nghị về các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2024-2025:

- Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của mỗi học sinh. Thực hiện giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, đánh giá học sinh theo thông tư 27.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và công tác quản lý.

3.2. Định hướng chiến lược:

3.2.1. Sự mệnh:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động để mỗi học sinh phát triển tối đa khả năng của bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước.

3.2.2. Tâm nhìn:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng cao là trung tâm văn hoá giáo dục của địa phương, là địa chỉ tin cậy để cha mẹ học sinh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công.

3.2.3. Giá trị

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết; tính trung thực; sự hợp tác; tư duy độc lập, sáng tạo; dân chủ, kỉ cương; tinh thần trách nhiệm.

3.3. Mục tiêu và phương châm hành động:

3.3.1. Mục tiêu:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

3.3.2. Phương châm hành động:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục học sinh:

- Phương châm: Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng giáo dục đạo đức và chất lượng văn hoá. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

3.3.3. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ.

- Phương châm: Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn.

3.3.4. Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị.

3.3.5. Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Phương châm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử...góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy lớp.

3.3.6. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3.3.7. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng thương hiệu:

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

4. Nhiệm vụ cụ thể:

4.1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong năm học 2024-2025:

- Quyết nghị kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024 – 2025.
- Quyết nghị các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Quyết nghị dự thảo báo cáo sơ kết học kì I và phương hướng học kì II năm học 2024-2025.
- Quyết nghị dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.

4.2. Quyết nghị về quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt:

- Quyết nghị dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của trường năm học 2024-2025.
- Quyết nghị dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế dân chủ của nhà trường năm học 2024-2025.
- Quyết nghị dự thảo sửa đổi, bổ sung Nội quy của học sinh năm học 2024 – 2025.

4.3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường:

- Quyết nghị kế hoạch một số khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025..
- Quyết nghị dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.
- Quyết nghị việc chi thưởng tháng lương thứ 13 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Quyết nghị dự thảo Quy chế sử dụng tài sản công năm học 2024 – 2025.

4.4. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường:

- Thực hiện giám sát các hoạt động của nhà trường như giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản; giám sát việc thu, chi tài chính; giám sát phân công nhân sự; giám sát các hoạt động giảng dạy và việc thực hiện nghĩa vụ của các thành viên trong nhà trường; giám sát việc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên...
- Giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường đã đề ra ngay từ đầu năm học 2024-2025.
- Giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; giám sát việc thực hiện “Ba công khai” của nhà trường trong năm 2023 và năm học 2024-2025.
- Giám sát việc thực hiện các kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2024-2025.
- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường, rút kinh nghiệm trong năm học 2024-2025.

5. Giải pháp thực hiện:

- Nâng cao nhận thức, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội ngũ các thành viên Hội đồng trường nhằm thực hiện nghiêm túc đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước thông qua các lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024 và phổ biến các văn bản, nghị quyết, chính sách trong các lần họp.
- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho các thành viên Hội đồng trường nhằm bảo đảm các thành viên đều nắm chắc các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế chuyên môn, quy định của ngành để vận dụng vào quá trình thực hiện chức năng quyết nghị và giám sát của Hội đồng trường.
- Nâng cao năng lực và các kỹ năng thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng trường bằng nhiều hình thức như tự học, tự bồi dưỡng thông qua

nghiên cứu các văn bản, các tài liệu, trao đổi nghiệp vụ qua các phương tiện truyền thông, internet, trao đổi với đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường, ...

- Làm tốt các công tác tham mưu với Đảng, chính quyền nhằm tạo điều kiện thuận lợi về mặt pháp lí, thời gian và tài chính để đẩy mạnh hoạt động của Hội đồng trường.

- Làm tốt công tác phối hợp với Công đoàn, Đội TNTPHCM, với Ban Đại diện cha mẹ học sinh và các bộ phận, đoàn thể khác nhằm nắm bắt các thông tin một cách nhanh chóng, đầy đủ và chính xác nhất để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng trường; phối hợp với Hiệu trưởng để tạo nguồn kinh phí hoạt động cho Hội đồng trường và thực hiện chế độ cho các thành viên.

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường trong năm học 2024-2025, có sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; có khen thưởng, động viên kịp thời để khuyến khích sự tích cực của các thành viên của Hội đồng trường.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa nhằm tạo thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính phục vụ cho hoạt động của Hội đồng trường.

- Thực hiện nghiêm túc và duy trì đúng chế độ sinh hoạt, hội họp của Hội đồng trường với nội dung sát thực, dân chủ, công khai đúng quy trình.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện trong từng năm học.
- Cuối năm học, lập báo cáo sơ kết hoạt động của Hội đồng trường.
- Tổ chức tham mưu, phối hợp với lãnh đạo các cấp, với Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể nhằm đảm bảo kinh phí hoạt động cho Hội đồng trường.
- Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng trường.

6.2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các quyết nghị đã nêu.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c) ;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu (b/c);
- Các thành viên HĐ (t/h);
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Cao Thị Hoa

Hiệu trưởng trường TH Đào Phúc Lộc