

P.Trần Phú, ngày 17 tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN KỲ HỌP THỨ 6
Về việc quyết nghị Chương trình giám sát của Hội đồng trường
Nhiệm kỳ 2021-2026

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 17 tháng 5 năm 2025
- Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.
- Thành phần (theo Quyết định 13353/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND thành phố Móng Cái về việc kiện toàn Hội đồng trường TH Đào Phúc Lộc nhiệm kì 2021 - 2026;)

1.	Cao Thị Hoa	Chủ tịch HĐ – Chủ trì
2.	Lưu Thị Thu Hà	Phó chủ tịch HĐ
3.	Nguyễn Thùy Linh	Thư kí HĐ
4.	Lê Thị Kim Thụy	Ủy viên
5.	Nguyễn Thu Phương	Ủy viên
6.	Nguyễn Thị Miên	Ủy viên
7.	Phạm Thị Thanh Thảo	Ủy viên
8.	Nguyễn Thị Trà Mi	Ủy viên
9.	Trần Thị Kim Huệ	Ủy viên
10.	Bùi Trung Dũng	Ủy viên
11.	Lý Việt Hùng	Ủy viên

2. Nội dung:

2.1. Bà Cao Thị Hoa, Chủ tịch Hội đồng trường, thông qua:

- Mục đích, yêu cầu của buổi họp: Thảo luận, bàn bạc, trao đổi về Chương trình giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 – 2026.

2.2. Tiến trình buổi họp:

2.2.1. Thảo luận về dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường:

- Bà Nguyễn Thùy Linh thông qua dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường.

- Các thành viên cho ý kiến điều chỉnh, bổ sung để đưa ra quyết nghị.

2.2.2. Kết quả:

- 11/11 thành viên Hội đồng trường thống nhất với dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường, đạt tỉ lệ 100%.

3. Kết luận:

Tất cả các thành viên Hội đồng trường đều thống nhất với dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường và đưa ra quyết nghị (*Ban hành kèm theo Nghị quyết Hội đồng trường kì họp lần 6*)

Biên bản kết thúc lúc 15 giờ 00 phút cùng ngày và được Thư kí thông qua cho toàn thể Hội đồng trường cùng thống nhất, kí tên.

THƯ KÍ



Nguyễn Thùy Linh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



**HIỆU TRƯỞNG
Cao Thị Hoa**

Số: 06/NQ-HĐT

P.Trần Phú, ngày 18 tháng 5 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Thành lập ban giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ban hành Chương trình giám sát

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 13353/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND Thành phố Móng Cái về việc kiện toàn Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kì 2016-2021 ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ - HĐT ngày 10 tháng 12 năm 2021;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng trường ngày 17 tháng 4 năm 2025,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Ban giám sát của Hội đồng trường, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Cao Thị Hoa, Chủ tịch Hội đồng trường - Trưởng Ban
- Bà Nguyễn Thùy Linh - Thư ký
- Bà Lê Thị Kim Thụy - Thành viên
- Ông Lý Việt Hùng - Thành viên

Ban giám sát thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 theo đúng quy định

Điều 2. Ban hành Chương trình giám sát của Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021 - 2026 (có nội dung chương trình cụ thể kèm theo)

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 17 tháng 4 năm 2025.

Điều 3. Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỉ lệ 100%. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT Móng Cái;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Cao Thị Hoa**

CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

(Kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/5/2025 của Hội đồng trường
Tiểu học Đào Phúc Lộc)

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Điểm c, Khoản 1, Điều 10 của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/NQ - HĐT ngày 06 tháng 12 năm 2021;

Thực hiện Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030; Căn cứ đặc điểm tình hình của trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng kế hoạch giám sát đối với nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo Khoản 2, 3 Điều 8 Chương III Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Điểm a, Điểm c, Khoản 1, Điều 10 của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành điều lệ trường tiểu học;

Triển khai hoạt động giám sát phải đảm bảo thường xuyên, liên tục, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực và kịp thời.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát: Giám sát tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường; giám sát thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường

2. Đối tượng giám sát: Chủ thể quản lý nhà trường.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Giám sát việc triển khai quyết nghị của hội đồng trường gồm:

1. Việc triển khai Phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025.

2. Việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

3. Việc triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học.

4. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

5. Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường trong đó có việc thực hiện kế hoạch vận động tài trợ và sử dụng nguồn được tài trợ.

IV. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Trực tiếp: Định kỳ trước kỳ họp của HĐT, Hiệu trưởng nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, nghị quyết mà HĐT giao về HĐT để HĐT xem xét, giám sát. Báo cáo gửi về Thư ký HĐT trước 01 tuần làm việc. Trường hợp có nội dung phát sinh bất thường HĐT yêu cầu Hiệu trưởng gửi báo cáo để HĐT giám sát.

2. Gián tiếp: Các thành viên HĐT thực hiện việc giám sát thông qua hoạt động thực tiễn dạy học, giáo dục chính khóa, giáo dục ngoài giờ chính khóa, qua kết quả hoạt động dạy của giáo viên, hoạt động học tập, hoạt động của học sinh. Qua các kênh thông tin trong và ngoài nhà trường, thông tin đại chúng (phương tiện truyền thông, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đường dây nóng, hộp thư góp ý hoặc phiếu hỏi, phiếu thăm dò của HĐT).

3. Hình thức, thời gian

Giám sát thường xuyên: Mỗi năm HĐT tổ chức họp 03 lần để thực hiện nhiệm vụ giám sát; Thường xuyên thực hiện phương thức giám sát gián tiếp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HĐT tổ chức họp định kỳ theo quy chế hoạt động và chương trình hoạt động của HĐT để thực hiện việc giám sát theo;

2. Các thành viên HĐT thực hiện việc giám sát, trong quá trình giám sát phát hiện vấn đề phát sinh có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có tính chất phức tạp phải báo cáo ngay lãnh đạo HĐT(chủ tịch, PCT hặc thư ký) để có hướng giải quyết kịp thời theo thẩm quyền. Các thành viên HĐT lập báo cáo việc giám sát theo nhiệm vụ được phân công gửi về HĐT trước kỳ họp 01 tuần.

3. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo gửi về HĐT theo quy định.