

Số: 152/KH-THĐPL

P. Trần Phú, ngày 27 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 v/v Phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 v/v phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập, năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch số 42/KH-PGD&ĐT ngày 16/5/2025 của Phòng GD&ĐT Thành phố Móng Cái về Kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Thực hiện việc tuyển sinh lớp 1 theo đúng phương thức: đảm bảo quy trình, công khai, dân chủ, công bằng, khoa học và đúng thời gian quy định; tuyển hết đối tượng trong độ tuổi quy định, đảm bảo cho trẻ có mọi cơ hội được theo học.

- Tuyển đúng số lớp, số học sinh theo kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025-2026 được UBND Thành phố đã duyệt.

- Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; đảm bảo 100% số học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

II. Yêu cầu

Các khoản thu liên quan đến công tác tuyển sinh thực hiện đúng theo quy định hiện hành. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Đối tượng

Thực hiện theo đúng Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập, năm học 2025-2026

Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường chia thành các đối tượng theo thứ tự ưu tiên để tuyển cho đến hết chỉ tiêu, cụ thể:

- **Đối tượng 1:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019), thường trú trên địa bàn phường Trần Phú (theo phân vùng tuyển sinh)

- **Đối tượng 2:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019), tạm trú trên địa bàn phường Trần Phú (theo phân vùng tuyển sinh) từ 06 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ.

- **Đối tượng 3:** Nếu trường còn chỉ tiêu tuyển (*theo kế hoạch phát triển giáo dục*) và có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ thì sẽ tuyển trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú thực tế trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; chỉ tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

II. Số lượng tuyển sinh:

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2024-2026, trường Tiểu học Đào Phúc Lộc tuyển **07 lớp Một = 245 học sinh**

III. Phương thức tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi dự tuyển:

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Hồ sơ tuyển sinh¹, gồm các loại sau:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp hoặc trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsdc.edu.vn/>);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*có chứng thực*);

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).

- 03 ảnh (4x6) (*kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước tuyển sinh không quá 03 tháng*)

3. Độ tuổi dự tuyển:

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

IV. Thời gian tổ chức tuyển sinh:

- Từ ngày **02/6/2025** đến hết ngày **9/6/2025**;

- Thời gian tuyển bổ sung (nếu có): Căn cứ vào điều kiện thực tế, Phòng GD&ĐT Thành phố sẽ có hướng dẫn, chỉ đạo sau.

- Thời gian tuyển bổ sung (nếu có): Căn cứ vào điều kiện thực tế, nhà

¹ Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

trường xin ý kiến Phòng GD&ĐT Thành phố để được chỉ đạo, hướng dẫn sau.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

V. Đăng ký dự tuyển

1. Hình thức đăng ký dự tuyển

Đối tượng 1,2: Thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsd.edu.vn/>.

Đối tượng 1: Từ ngày 02/6/2025 đến 7/6/2025

Đối tượng 2: Trong ngày 8/6/2025

Đối tượng 3: Thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nơi học sinh có nguyện vọng xét tuyển (*Phòng học lớp 5A5*), đăng kí trong ngày 9/6/2025.

Ngày 10/6/2025: Hội đồng tuyển sinh rà soát hồ sơ và thực hiện các nội dung còn lại trong công tác tuyển sinh: Họp Hội đồng tuyển sinh, lập Biên bản tuyển sinh, Báo cáo tuyển sinh,...

2. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

2.1. Cha/mẹ/người giám hộ học sinh (gọi tắt là cha mẹ).

a) Nhận mã định danh (trên CSDL ngành) kèm theo mã bảo mật phục vụ đăng ký tuyển sinh từ trường mầm non; đổi mã bảo mật trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

b) Truy cập và đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>

c) Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

d) Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp.

e) Thực hiện đăng ký dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp: đăng ký hồ sơ; tra cứu tình trạng hồ sơ; sửa hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: *Tại phòng học lớp 5A5 nhà trường có phân công CBQL, giáo viên, nhân viên trực, đón tiếp, hướng dẫn cha mẹ học sinh trong thời gian tuyển sinh. Cha mẹ học sinh có thể đến trường để được nhà trường hướng dẫn và đăng ký tuyển sinh cho trẻ.*

2.2. Đối với nhà trường:

- Cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024 – 2025 để thực hiện tuyển sinh vào lớp 6.

- Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp (*Chỉ tiêu, phân tuyến, hướng dẫn tuyển sinh, thông tin tuyển sinh...*).

- Tiếp nhận hồ sơ thí sinh; nhập hồ sơ cho các đối tượng (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu cần hỗ trợ).

- Rà soát dữ liệu tuyển sinh; sửa/cập nhật hồ sơ thí sinh nếu có sai sót/bổ sung thông tin;

- Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

- Công bố kết quả trúng tuyển.

2.3. Một số lưu ý khác về đăng ký dự tuyển

- Minh chứng hưởng chế độ ưu tiên, đối tượng tuyển sinh của học sinh được đính kèm theo hồ sơ.

- Cha mẹ học sinh được cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển.

- Học sinh, gia đình học sinh và các nhà trường chịu trách nhiệm về thông tin khai trên phiếu đăng ký dự tuyển (ĐKDT).

- Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh; vùng tuyển sinh; chế độ ưu tiên. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, thực hiện rà soát và thống nhất với trường mầm non về thông tin học sinh dự tuyển;

- Trước khi phê duyệt, có thể sửa chữa các thông tin của học sinh nếu thấy thiếu hoặc sai sót.

- Nhà trường in cho mỗi học sinh 02 Phiếu ĐKDT và dán ảnh (*kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước tuyển sinh không quá 03 tháng*), tổ chức cho học sinh, gia đình học sinh ký xác nhận, nhà trường ký và đóng dấu xác nhận, đóng thêm một dấu có phần giáp lai lên ảnh dán trên phiếu đăng ký để xác nhận nhân thân thí sinh. 01 phiếu lưu tại trường, 01 phiếu chuyển học sinh lưu giữ. Nhà trường thông báo cho gia đình học sinh thời gian, địa điểm cụ thể ký xác nhận phiếu ĐKDT.

2.4. Xác nhận thông tin nơi cư trú

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, tạm trú, cán bộ tuyển sinh tra cứu trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành để xác nhận (đối với thông tin đã được xác thực với CSDL quốc gia về dân cư); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (như lịch sử thường trú, tạm trú), cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho thí sinh của trường được lưu tại trường và gửi bản scan về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/6/2025.

VI. Lịch duyệt và công bố kết quả tuyển sinh:

- Duyệt đợt 1: Dự kiến ngày 11,12/6/2025 (*Phòng GD&ĐT có thông báo cụ thể sau*).

- Duyệt đợt 2 (*duyet tuyển bổ sung - nếu có*): Sau ngày 12/6/2025 (*Phòng GD&ĐT có thông báo cụ thể sau*).

- Địa điểm duyệt: Phòng GD&ĐT thành phố Móng Cái.

- Công bố kết quả tuyển sinh: Nhà trường công bố kết quả trúng tuyển trước ngày 30/6/2025.

VII. Kinh phí: Trường chi kinh phí thực hiện công tác tuyển sinh theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 tại đơn vị.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 theo Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Móng Cái và các văn bản chỉ đạo khác của UBND thành phố Móng Cái.

- Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học

2025-2026, tham mưu với UBND và Công an phường Trần Phú trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT²; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ dự tuyển: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh cho trẻ; tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh khi đến nhà trường đăng ký tuyển sinh (nếu có).

- Hướng dẫn cha mẹ của trẻ kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu mẫu trên hệ thống tuyển sinh*)³. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục gửi kèm*), chủ động phối hợp với Công an trên địa bàn để rà soát, xác thực⁴. Sau khi có kết quả xác minh của Công an, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ về tuyển sinh theo quy định và trình Phòng

² Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh. Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Hoàn thành hồ sơ học sinh (cả trên hệ thống quản lý trường học và CSDL ngành) đảm bảo đầy đủ thông tin theo yêu cầu; thông báo nội dung các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 (*chỉ tiêu tuyển sinh, Quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND Thành phố, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, ...*) tới toàn thể cha mẹ học sinh, học sinh, nhân dân trên địa bàn theo đúng các quy định hiện hành.

- Phối hợp với trường mầm non, trường THCS trên cùng địa bàn thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh, đảm bảo huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được tham gia dự tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Các đoàn thể trong nhà trường

- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

3. Về phía cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyến tuyển sinh, đúng thời gian quy định. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và hồ sơ, minh chứng tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh kịp thời về Hội đồng tuyển sinh nhà trường về những vấn đề vướng mắc trong quá trình tuyển sinh.

- Trong trường hợp cha mẹ học sinh gặp khó khăn trong việc đăng kí tuyển sinh trực tuyến, đề nghị trực tiếp đến trường gặp Hội đồng tuyển sinh để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với trường Tiểu học Đào Phúc Lộc (*Đ/c Hiệu trưởng: 0912.025.118*) để được hỗ trợ, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Thành phố (b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND phường Trần Phú (b/c);
- Hội đồng trường (phê duyệt);
- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh (th/h);
- Lưu: VT; CM.



Cao Thị Hoa