

Số: 134/KH-THĐPL

P. Móng Cái 1, ngày 29 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND phường Móng Cái 1 “về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Móng Cái 1”; Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND phường Móng Cái 1 về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập năm học 2026 - 2027;

Thực hiện kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 17/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Móng Cái 1 về kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn phường Móng Cái 1 năm học 2026 - 2027; Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn phường Móng Cái 1 năm 2025, 2026, trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Huy động 100% số trẻ sinh năm 2020, trong độ tuổi học tiểu học trên địa bàn được phân vùng tuyển sinh ra lớp, đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc đúng quy định pháp luật; phù hợp với cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và thực tế nhà trường; đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng thuận lợi cho nhân dân khi đăng kí tuyển sinh tại nhà trường. Không gây áp lực cho học sinh và phụ huynh; tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn phường thực hiện hiệu quả ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển.

2. Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh

Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) cư trú trên địa bàn phường Móng Cái 1 theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 17/4/2026

của UBND phường Móng Cái 1 về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập năm học 2026 – 2027. Cụ thể:

- **Đối tượng 1:** Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020), có đăng ký thường trú trên địa bàn phường Móng Cái 1 tại các khu phố: Trần Phú 1, Trần Phú 2, Trần Phú 3.

- **Đối tượng 2:** Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020), có đăng ký tạm trú (từ 6 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ) trên địa bàn phường Móng Cái 1 tại các khu phố: Trần Phú 1, Trần Phú 2, Trần Phú 3.

- **Đối tượng 3:** *(nếu phụ huynh học sinh có nhu cầu và khi nhà trường còn chỉ tiêu):* Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) có đăng ký thường trú trên địa bàn phường Móng Cái 1 tại các khu phố: Khu phố Hải Hoà 4, khu phố Hải Hoà 3 khu vực gần trường Tiểu học Đào Phúc Lộc thuộc đường Trần Quốc Tảng, Ngõ 295, Ngõ 377, Ngõ 327, Ngõ 312;

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

3. Địa bàn, số lượng tuyển sinh:

3.1. Địa bàn tuyển sinh

Nhà trường thực hiện tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn phường Móng Cái 1 theo Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND phường Móng Cái 1 về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập năm học 2026 – 2027, cụ thể:

+ Trẻ sinh năm 2020, có đăng ký thường trú, tạm trú (từ 6 tháng trở lên tính đến thời điểm tuyển sinh) trên địa bàn phường Móng Cái 1 tại các khu phố: Trần Phú 1, Trần Phú 2, Trần Phú 3;

+ Trẻ sinh năm 2020 có đăng ký thường trú trên địa bàn phường Móng Cái 1 tại các khu phố: Khu phố Hải Hoà 3, khu phố Hải Hoà 4 khu vực gần trường Tiểu học Đào Phúc Lộc thuộc đường Trần Quốc Tảng, Ngõ 295, Ngõ 377, Ngõ 327, Ngõ 312; *(nếu phụ huynh học sinh có nhu cầu và khi nhà trường còn chỉ tiêu.)*

3.2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Nhà trường thực hiện tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn phường Móng Cái 1 theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND phường Móng Cái 1 “về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Móng Cái 1”.

- Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 06 lớp 1 = 210 học sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp hoặc trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsd.edu.vn/>); Trường hợp thực hiện theo hình thức trực tiếp (*tham khảo Phiếu đăng ký gửi kèm phụ lục*).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nơi sinh ghi rõ xã/phường/huyện, tỉnh*);
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú. (*Riêng khu phố Hải Hoà 3 khu vực gần trường Tiểu học Đào Phúc Lộc thuộc đường Trần Quốc Tảng, Ngõ 295, Ngõ 377, Ngõ 327, Ngõ 312 phải có xác nhận nơi cư trú trong đó có chữ kí của trưởng khu phố*).
- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do cơ quan có thẩm quyền công nhận (*nếu có*)
- 02 ảnh 4x6 kiểu ảnh chứng minh thư nhân dân chụp trước thời điểm tuyển sinh không quá 3 tháng (*Dùng để dán vào phiếu đăng ký thông tin dự tuyển*)

5. Thời gian tổ chức tuyển sinh

5.1. Thời gian tổ chức tuyển sinh: Từ 02/6/2026 đến hết ngày 06/6/2026.

Cụ thể:

- Từ ngày 02/6 - 04/6/2026: Tuyển trẻ thuộc đối tượng 1
- Ngày 05/6/2026: Tuyển trẻ thuộc đối tượng 2
- Ngày 06/6/2026: (*nếu còn chỉ tiêu tuyển*) Tuyển trẻ thuộc đối tượng 3

5.2. Thời gian, địa điểm làm việc của Hội đồng tuyển sinh trong ngày:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút
- Địa điểm: Phòng học lớp 4A4, tầng 1 khu nhà 3 tầng, trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, khu phố Trần Phú 3, phường Móng Cái 1, tỉnh Quảng Ninh.

6. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Đối tượng 1, 2:

+ Bước 1: Thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsd.edu.vn/>. (*Cha mẹ học sinh có thể đến trường để được hỗ trợ hoặc xem hướng dẫn truy cập hệ thống đăng ký tại trang Facebook Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc*)

+ Bước 2: Trực tiếp đến nhà trường hoàn thiện thông tin hồ sơ ký xác nhận sau khi nhà trường xác minh, phê duyệt thông tin.

- **Đối tượng 3:** Thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường.

- Lưu ý:

(1) *Cha mẹ học sinh nhận mã định danh và mã bảo mật cho trẻ tại trường mầm non trẻ đã tham gia học để đăng nhập vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp khi dự tuyển. Gia đình học sinh chịu trách nhiệm về thông tin kê khai trong phiếu đăng ký thông tin.*

(2) *Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNEID mức 2 để làm căn cứ xác nhận thông tin về cư trú của trẻ.*

7. Thời gian thông báo kết quả tuyển sinh: Sau khi UBND phường Móng Cái 1 thẩm định, phê duyệt danh sách tuyển sinh, nhà trường sẽ niêm yết thông báo kết quả tuyển sinh (*tại bảng thông tin của nhà trường*). Thời gian thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 17/7/2026.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng.
- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng.
- Ủy viên Hội đồng: (Theo quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh)

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao trong kế hoạch. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người giám hộ học sinh thực hiện các nghiệp vụ trên trang web hệ thống tuyển sinh đầu cấp <https://quangninh.tsd.edu.vn/> khi đăng ký dự tuyển.

- Kiểm tra và xác minh thông tin trong phiếu kê khai thông tin, giấy khai sinh và các hồ sơ tuyển sinh liên quan do cha mẹ học sinh cung cấp khi dự tuyển. Hồ sơ phải trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu cư trú. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập và các loại hồ sơ khác sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, tạm trú, nhà trường tra cứu trên CSDL ngành để xác nhận (đối với thông tin đã được xác thực với CSDL quốc gia về dân cư); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (như lịch sử thường trú, tạm trú) lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an phường để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển và danh sách trúng tuyển trình UBND phường Móng Cái 1, phòng Văn hóa Xã hội phường phê duyệt;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Chủ động phối hợp với các khu phố và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; Phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn có trẻ 6 tuổi thuộc đối tượng phổ cập giáo dục học tại trường để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. Chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường, gửi văn bản đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội, thời gian trước ngày 05/5/2026.

- Thông báo công khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ dự tuyển. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với nhà trường và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường quán triệt nhiệm vụ. Tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh cho trẻ; tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh khi đến nhà trường đăng ký tuyển sinh (nếu có).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; Quán triệt trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của các cấp cho nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với trường THCS Hòa Lạc cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ trẻ em 11 tuổi (sinh năm 2015) trên địa bàn để thực hiện tuyển sinh vào lớp 6. Phối hợp với trường mầm non Hoa Hồng, mầm non Osca và các trường mầm non trên địa bàn để cấp mã định danh cho trẻ 6 tuổi.

- Báo cáo trực tiếp lãnh đạo phòng Văn hóa Xã hội khi có phát sinh, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh. Phân công cán bộ, giáo viên nhân viên đón tiếp hướng dẫn hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký dự tuyển cho trẻ.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Hoàn thành hồ sơ học sinh trên hệ thống Quản lý trường học và cơ sở dữ liệu ngành.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và quyền hạn theo Khoản 2, Điều 6, Thông tư số 30: (1) Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh; (2) Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể của Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo quy định hiện hành và mục 7.2.

- Thực hiện khai báo cấu hình tuyển sinh của trường trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsdc.edu.vn/>. triển khai các nghiệp vụ phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Kết thúc tuyển sinh, thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt; công khai danh sách học sinh trúng tuyển theo quy định.

3. Giáo viên, nhân viên

- Tích cực tuyên truyền phổ biến kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường tới phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn tuyển sinh.

- Tham gia phổ cập giáo dục, phối hợp huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp đảm bảo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của trường Tiểu học Đào Phúc Lộc. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND phường Móng Cái 1 (báo cáo);
- Phòng Văn hóa xã hội (báo cáo);
- Các Khu phố trên địa bàn phường (phối hợp);
- Các trường Mầm non trên địa bàn (phối hợp);
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường (thực hiện);
- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên (biết)
- Lưu VT. Công khai trên cổng thông tin điện tử

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoa

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027

Vào lớp 1

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):

- Giới tính (*Nam/Nữ*):; - Dân tộc:.....

- Ngày tháng năm sinh:.....

- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....

- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....

.....

- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):

.....

- Nơi thường trú¹ (*số nhà, tổ, khu, xã (phường, đặc khu), tỉnh/ thành phố*):

.....

.....

- Nơi ở hiện tại² (*số nhà, tổ, khu, xã (phường, đặc khu), tỉnh*):

.....

.....

- Số định danh cá nhân của học sinh:.....

2) Được phân vùng tuyển sinh vào:.....

3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngàytháng.....năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.