

KẾ HOẠCH
Sử dụng thiết bị được tài trợ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 763/UBND-VHXH ngày 7/9/2025 của UBND phường Móng Cái 1 v/v thực hiện xã hội hóa trong các cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Thực hiện kế hoạch số 200/KH-THĐPL ngày 14 tháng 8 năm 2025 “Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026” của trường Tiểu học Đào Phúc Lộc;

Thực hiện văn bản số 807/UBND-VHXH ngày 11/9/2025 của UBND phường Móng Cái 1 v/v đồng ý chủ trương cho trường TH Đào Phúc Lộc huy động xã hội hóa để trang bị cơ sở vật chất phục vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kết quả thực hiện cuộc vận động tài trợ của Tổ tiếp nhận tài trợ và biên bản bàn giao của nhà tài trợ, trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị được tài trợ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm thực hiện tốt chủ trương thực hiện mục tiêu giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo; tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, hoạt động giáo dục trong nhà trường. Đồng thời nhằm thực hiện tốt công tác khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học và các hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động, quản lý các hiện vật tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình. Các hiện vật tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

II. NỘI DUNG

- Nội dung vận động tài trợ gồm:** Trang thiết bị phục vụ dạy và học.
- Đối tượng vận động tài trợ:** Các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh của trường Tiểu học Đào Phúc Lộc và nguồn tài trợ hợp pháp khác.
- Đối tượng thụ hưởng:** Toàn thể học sinh khối 1,2,3 trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.
- Thời gian vận động tài trợ:** Trong năm học 2025-2026 đến khi hoàn thành mục tiêu, nhu cầu vận động.
- Kết quả vận động tài trợ:**

- Tổ nhận tài trợ (*Quyết định số 295/QĐ-THĐPL ngày 18/9/2025 của trường TH Đào Phúc Lộc* của trường TH Đào Phúc Lộc đã tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định, kết quả được tài trợ là hiện vật, gồm 16 chiếc ti vi:

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Tổng số tiền	Ghi chú
1	Ti vi TCL 4K 75 inch 75P79B Pro	16 chiếc	14.000.000	224.000.000	Mới 100%

6. Quy định quản lý, sử dụng tài trợ:

- Tổ tiếp nhận tài trợ hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá. Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận hiện vật theo đúng quy định.

- Hiện vật tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Bàn giao thiết bị tới từng lớp, giáo viên và học sinh có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả, đúng mục đích. Toàn bộ số thiết bị dạy học gồm 16 chiếc ti vi trên được bàn giao vào 16 phòng học văn hóa (khối 1,2,3) của nhà trường.

- Giao GVCN có trách nhiệm chỉ đạo phổ biến cho học sinh nội quy trường lớp, có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học được tài trợ và toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong phòng. Nếu làm mất, hư hỏng phải chịu trách nhiệm và bồi thường theo Quy định của Pháp luật.

- Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm quản lý, bảo vệ số thiết bị dạy học được tài trợ và toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của toàn trường.

- Nhà trường có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo thiết bị được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường chịu trách nhiệm công khai nội dung kế hoạch trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nhà trường báo cáo UBND phường Móng Cái 1 về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thiết bị được tài trợ theo quy định.

Nơi nhận:

- UBND phường Móng Cái 1 (b/c);
- BGH (c/đ);
- Ban ĐDCMHS (ph/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoa