UBND PHƯỜNG MÓNG CÁI 1
TRƯỜNG TH ĐÀO PHÚC LỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sô: 437/QĐ-THĐPL

Móng Cái 1, ngày 18 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀO PHÚC LỘC

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Luật số 06/2026/QH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của UBND phường Móng Cái 1 ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Móng Cái 1;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động của trường tiểu học và các quy định có liên quan;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn và các tổ chức có liên quan của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2026 - 2027, gồm 09 thành viên có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, chỉ đạo và triển khai các phong trào thi đua trong nhà trường; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thi đua; xem xét, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

Điều 3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch; thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các quy định của ngành Giáo dục, của tỉnh Quảng Ninh và của địa phương. Chủ tịch Hội đồng quyết định việc triệu tập, chủ trì các phiên họp và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 4;
- UBND phường Móng Cái 1;
- Lưu: VT, Hồ sơ TĐKT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG MÓNG CÁI 1 T. QUẢNG NINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀO PHÚC LỘC

Cao Thị Hoa

DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Năm học 2026 - 2027

(Kèm theo Quyết định số 437/QĐ-THĐPL ngày 18/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng
1	Cao Thị Hoa	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Lê Thị Kim Thụy	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thùy Linh	Tổ trưởng tổ 4, 5	Thư ký
4	Lưu Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Trà Mi	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên
6	Nguyễn Thu Phương	Tổ trưởng tổ 2, 3	Ủy viên
7	Lưu Hoàng Linh	Phó Bí thư Đoàn TN	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Miên	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
9	Trần Thị Kim Huệ	Nhân viên kế toán, Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên

Tổng số thành viên Hội đồng: 09 đồng chí.

UBND PHƯỜNG MÓNG CÁI 1
TRƯỜNG TH ĐÀO PHÚC LỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 439/QĐ-THĐPL

Móng Cái 1, ngày 19 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀO PHÚC LỘC

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Luật số 06/2026/QH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của UBND phường Móng Cái 1 ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Móng Cái 1;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-THĐPL ngày 18/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2026 - 2027.

Điều 2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan căn cứ Quy chế được ban hành kèm theo Quyết định này để tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của nhà trường trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Nơi nhận:
- Như Điều 2 (t/h);
- UBND phường Móng Cái 1 ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoa

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường TH Đào Phúc Lộc
Năm học 2026 – 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 439/QĐ-THĐPL ngày 19/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc; việc tổ chức phong trào thi đua, đánh giá kết quả, bình xét và đề nghị khen thưởng trong năm học 2026 - 2027.

Quy chế áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cá nhân thuộc nhà trường có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật và phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Việc bình xét thi đua phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ đóng góp, chất lượng và hiệu quả công việc; bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục; không bình quân, cào bằng và không chạy theo thành tích.

Việc xem xét, đề nghị khen thưởng phải bảo đảm chính xác, công bằng, kịp thời; chú trọng thành tích thực chất, thành tích đột xuất và kết quả nổi bật.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, phát động, triển khai và theo dõi các phong trào thi đua trong nhà trường gắn với nhiệm vụ năm học.

Hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cá nhân đăng ký thi đua; theo dõi việc thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu và nội dung đã đăng ký.

Xem xét kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích của tập thể, cá nhân; tổ chức bình xét, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền.

Tham mưu sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; đề xuất biểu dương, nhân rộng điển hình tiên tiến và kiến nghị điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường; chủ trì hoạt động của Hội đồng.

Triệu tập, chủ trì các phiên họp; kết luận nội dung họp và quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận của Hội đồng.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, theo dõi một số nội dung công tác theo phân công; chủ trì hoạt động khi được Chủ tịch ủy quyền.

Phối hợp tổng hợp kết quả thi đua, chuẩn bị nội dung họp và tham mưu việc sơ kết, tổng kết, bình xét thi đua.

Điều 6. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng

Chuẩn bị chương trình, tài liệu, nội dung các cuộc họp; ghi biên bản và hoàn thiện hồ sơ của Hội đồng.

Tổng hợp đăng ký thi đua, kết quả đánh giá, danh sách đề nghị khen thưởng; quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Theo dõi việc thực hiện các kết luận của Hội đồng và thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên

Tham gia đầy đủ các hoạt động, phiên họp của Hội đồng; nghiên cứu hồ sơ, cho ý kiến khách quan về các nội dung được đưa ra xem xét.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện phong trào thi đua trong phạm vi được phân công; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp.

Chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trong quá trình bình xét, đề nghị khen thưởng.

Chương III
TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Điều 8. Phát động và đăng ký thi đua

Đầu năm học, nhà trường tổ chức phát động các phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ năm học, các phong trào thi đua do ngành và địa phương phát động.

Cá nhân, tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện đăng ký thi đua theo hướng dẫn của nhà trường; nội dung đăng ký phải cụ thể, phù hợp chức trách, nhiệm vụ và có khả năng đánh giá.

Điều 9. Theo dõi, kiểm tra và đánh giá

Kết quả thi đua được theo dõi thường xuyên thông qua việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ được giao, chất lượng và hiệu quả công việc, việc chấp hành quy định của nhà trường và các tiêu chí thi đua đã thống nhất.

Hội đồng có thể tổ chức kiểm tra hoặc yêu cầu cung cấp minh chứng khi cần thiết; trường hợp có phản ánh, kiến nghị liên quan đến kết quả thi đua phải được xem xét, xác minh trước khi kết luận.

Điều 10. Bình xét thi đua

Việc bình xét được thực hiện từ tổ chuyên môn, tổ văn phòng đến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quy trình của nhà trường và quy định hiện hành.

Kết quả bình xét phải được thảo luận dân chủ, công khai trong phạm vi cần thiết; bảo đảm khách quan, công bằng và đúng tiêu chuẩn, điều kiện.

Không đưa vào bình xét những thành tích không có căn cứ, không có minh chứng hoặc không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Điều 11. Khen thưởng đột xuất và chuyên đề

Đối với tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật, đột xuất hoặc có đóng góp thiết thực, Hội đồng xem xét đề nghị khen thưởng kịp thời theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

Việc khen thưởng chuyên đề, theo phong trào thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và kế hoạch của nhà trường.

Chương IV
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ HỒ SƠ

Điều 12. Chế độ họp

Hội đồng họp định kỳ theo yêu cầu của công tác thi đua, khen thưởng và họp đột xuất khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Cuộc họp được tổ chức khi bảo đảm thành phần theo quy định. Nội dung, kết quả họp phải được ghi biên bản và lưu hồ sơ.

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể lấy ý kiến bằng văn bản đối với những nội dung thuộc thẩm quyền xem xét của Hội đồng.

Điều 13. Nguyên tắc thảo luận và biểu quyết

Thành viên Hội đồng được cung cấp thông tin cần thiết, được thảo luận, đề xuất ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

Những nội dung cần biểu quyết được thực hiện theo hình thức phù hợp do Chủ tịch Hội đồng quyết định; kết quả được ghi trong biên bản.

Trường hợp ý kiến chưa thống nhất, Thư ký ghi đầy đủ ý kiến khác nhau trong biên bản để Chủ tịch Hội đồng xem xét, kết luận hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Điều 14. Hồ sơ thi đua, khen thưởng

Hồ sơ của Hội đồng gồm: Quyết định thành lập Hội đồng; Quy chế hoạt động; kế hoạch hoặc nội dung triển khai phong trào thi đua; đăng ký thi đua; biên bản họp; danh sách kết quả bình xét; hồ sơ, minh chứng thành tích và các tài liệu liên quan đến đề nghị khen thưởng.

Hồ sơ được lập, kiểm tra, hoàn thiện và lưu trữ theo quy định; hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng phải bảo đảm đúng thành phần, số lượng, thời hạn và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện Quy chế.

Các Phó Chủ tịch, Thư ký, thành viên Hội đồng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung Quy chế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc quy định pháp luật thay đổi, Hội đồng tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 16. Điều khoản thi hành

Quy chế này được áp dụng trong năm học 2026 - 2027 và là căn cứ để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ, xem xét, bình xét và đề nghị khen thưởng trong nhà trường.

Những nội dung chưa được quy định tại Quy chế này thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

UBND PHƯỜNG MÓNG CÁI 1
TRƯỜNG TH ĐÀO PHÚC LỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sô: 440/QĐ-THĐPL

Móng Cái 1, ngày 19 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀO PHÚC LỘC

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Luật số 06/2026/QH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của UBND phường Móng Cái 1 ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Móng Cái 1;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-THĐPL ngày 18/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2026 - 2027 theo danh sách và nội dung phân công tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, chịu trách nhiệm về nội dung được giao và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 3. Trong quá trình thực hiện, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng xem xét điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ cho các thành viên khi cần thiết.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 4;
- Các tổ CM,tổ VP;
- Lưu: VT, Hồ sơ TĐKT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoa

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Quyết định số 440/QĐ-THĐPL ngày 19/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc)

STT	Họ và tên	Chức vụ / chức vụ trong Hội đồng	Nhiệm vụ được phân công
1	Cao Thị Hoa	Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng	Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường; triệu tập, chủ trì các phiên họp; quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền các nội dung về thi đua, khen thưởng; phân công, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của Hội đồng.
2	Lê Thị Kim Thụy	Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng	Giúp Chủ tịch chỉ đạo triển khai các phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chuyên môn; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn; tham mưu sơ kết, tổng kết và bình xét thi đua; thực hiện nhiệm vụ khi được Chủ tịch ủy quyền.
3	Nguyễn Thùy Linh	Tổ trưởng tổ 4, 5 - Thư ký Hội đồng	Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Hội đồng: chuẩn bị chương trình, tài liệu và nội dung họp; ghi biên bản; tổng hợp đăng ký thi đua, kết quả bình xét; hoàn thiện, quản lý và lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng; theo dõi việc thực hiện kết luận của Hội đồng.
4	Lưu Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng - Ủy viên	Phối hợp theo dõi việc thực hiện các tiêu chí thi đua trong hoạt động dạy học, giáo dục và các nhiệm vụ được giao; tham gia đánh giá, bình xét; kiểm tra, đối chiếu minh chứng khi được phân công; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phong trào thi đua.
5	Nguyễn Thị Trà Mi	Tổ trưởng tổ 1 - Ủy viên	Phụ trách theo dõi, đôn đốc phong trào thi đua trong tổ 1; hướng dẫn thành viên trong tổ đăng ký thi đua, thực hiện tiêu chí và chuẩn bị minh chứng; tổng hợp kết quả, phản ánh khó khăn và tham gia bình xét theo quy định.
6	Nguyễn Thu Phương	Tổ trưởng tổ 2, 3 - Ủy viên	Phụ trách theo dõi, đôn đốc phong trào thi đua trong tổ 2, 3; hướng dẫn đăng ký

			thi đua và thực hiện tiêu chí; tổng hợp minh chứng, kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ; tham gia đánh giá, bình xét theo quy định.
7	Lưu Hoàng Linh	Phó Bí thư Đoàn TN - Ủy viên	Phối hợp theo dõi, tham mưu các nội dung thi đua gắn với hoạt động Đoàn, phong trào thanh niên và các hoạt động tập thể của nhà trường; tổng hợp kết quả, minh chứng thuộc lĩnh vực được phân công; tham gia bình xét thi đua.
8	Nguyễn Thị Miên	Tổng phụ trách Đội - Ủy viên	Phụ trách, theo dõi các nội dung thi đua gắn với công tác Đội, phong trào thiếu nhi và hoạt động giáo dục học sinh; tổng hợp kết quả, minh chứng thuộc lĩnh vực được giao; phối hợp tuyên truyền, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích.
9	Trần Thị Kim Huệ	Nhân viên kế toán, Tổ trưởng tổ văn phòng - Ủy viên	Phụ trách theo dõi phong trào thi đua trong tổ văn phòng; phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến kinh phí, hồ sơ và điều kiện phục vụ công tác thi đua, khen thưởng theo quy định; tổng hợp kết quả của tổ và tham gia bình xét.

Lưu ý: Các thành viên thực hiện nhiệm vụ phối hợp và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công; khi có thay đổi về tổ chức, nhân sự hoặc yêu cầu công tác, nội dung phân công được điều chỉnh cho phù hợp.

UBND PHƯỜNG MÓNG CÁI 1
TRƯỜNG TH ĐÀO PHÚC LỘC

Số: 448/QĐ-THĐPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Móng Cái 1, ngày 22 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế xét duyệt Thi đua, Khen thưởng Năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀO PHÚC LỘC

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Luật số 06/2026/QH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của UBND phường Móng Cái 1 ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Móng Cái 1;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-THĐPL ngày 18/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2026 - 2027;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét duyệt Thi đua - Khen thưởng của Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2026 - 2027.

Điều 2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này để tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định số 362/QĐ-THĐPL ngày 08/10/2025 và Quy chế xét duyệt Thi đua - Khen thưởng năm học 2025 - 2026 của nhà trường hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Nơi nhận:
- *Như Điều 2;*
- Hội đồng TĐ-KT (t/h);
- Các tổ CM (biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG MÓNG CÁI 1 – TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀO PHÚC LỘC – T. QUẢNG NINH

Cao Thị Hoa

QUY CHẾ
XÉT DUYỆT THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc năm học 2026 - 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 448/QĐ-THĐPL ngày 22/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế cụ thể hóa việc tổ chức, đánh giá, bình xét và đề nghị khen thưởng trong nhà trường; bảo đảm công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện dân chủ, công khai, khách quan, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời phát hiện, biểu dương và nhân rộng những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế quy định việc đăng ký, theo dõi, đánh giá, bình xét và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.

Đối tượng áp dụng gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tập thể thuộc nhà trường theo quy định.

Điều 3. Hình thức tổ chức thi đua

Thi đua thường xuyên được tổ chức gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ được giao và các tiêu chí thi đua của nhà trường.

Thi đua theo đợt được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột xuất hoặc các phong trào thi đua do ngành, địa phương và nhà trường phát động.

Điều 4. Phát động và đăng ký thi đua

Nhà trường tổ chức phát động thi đua đầu năm học và theo từng đợt phù hợp với nhiệm vụ. Nội dung phát động phải cụ thể, thiết thực, có tiêu chí đánh giá và gắn với nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

Tập thể, cá nhân thực hiện đăng ký thi đua theo hướng dẫn của nhà trường; nội dung đăng ký là một trong những căn cứ để theo dõi và bình xét cuối năm.

Trường hợp nhiệm vụ hoặc điều kiện thực tế thay đổi, nội dung đăng ký được điều chỉnh, bổ sung phù hợp và được lưu trong hồ sơ thi đua.

Điều 5. Tổ chức sơ kết, tổng kết

Đối với phong trào thi đua theo đợt hoặc phong trào dài ngày, căn cứ yêu cầu thực tế nhà trường tổ chức sơ kết để đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và điều chỉnh nhiệm vụ.

Cuối năm học tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thi đua, bình xét và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

Điều 6. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng

Việc xét thi đua, khen thưởng căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các minh chứng hợp lệ.

Bình xét phải dân chủ, công khai, khách quan, công bằng, đúng người, đúng thành tích; không bình quân, cào bằng và không chạy theo thành tích.

Tập thể, cá nhân được xét phải thực hiện đăng ký thi đua, trừ trường hợp pháp luật hoặc cấp có thẩm quyền có quy định khác.

Thành tích đột xuất, thành tích trong điều kiện khó khăn và thành tích có phạm vi ảnh hưởng được xem xét theo quy định hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, chỉ đạo và triển khai phong trào thi đua; hướng dẫn đăng ký và theo dõi việc thực hiện.

Xem xét, thẩm định, bình xét và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo thẩm quyền.

Tham mưu sơ kết, tổng kết; phát hiện, biểu dương và nhân rộng điển hình tiên tiến; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận của Hội đồng.

CHƯƠNG II
ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT THI ĐUA

Điều 8. Nội dung đánh giá

Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; chất lượng, tiến độ và hiệu quả công việc; việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ kiêm nhiệm.

Đánh giá việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của ngành và nhà trường; tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, phối hợp trong công tác.

Đánh giá việc tham gia và hiệu quả thực hiện các phong trào thi đua, hoạt động tập thể; tinh thần đổi mới, sáng tạo, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các nhiệm vụ trọng tâm khác.

Đối với người đứng đầu tổ, việc đánh giá phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua của tập thể do mình phụ trách.

Điều 9. Theo dõi, đánh giá trong năm

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thi đua của thành viên; định kỳ nhận xét, nhắc nhở, động viên và đề xuất giải pháp khắc phục hạn chế.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo dõi thông qua báo cáo, minh chứng, kết quả kiểm tra và kết quả thực hiện nhiệm vụ; trường hợp cần thiết có thể yêu cầu giải trình hoặc bổ sung minh chứng.

Kết quả theo dõi trong năm là căn cứ để bình xét cuối năm nhưng không thay thế các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định pháp luật về từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Điều 10. Quy trình bình xét

Bước 1: Cá nhân, tập thể tự đánh giá kết quả thực hiện nội dung đăng ký thi đua và chuẩn bị minh chứng.

Bước 2: Tổ chuyên môn, tổ văn phòng họp nhận xét, đánh giá, bình xét và lập biên bản, danh sách đề nghị.

Bước 3: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét hồ sơ, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, thảo luận và thống nhất đề nghị.

Bước 4: Hiệu trưởng quyết định theo thẩm quyền hoặc hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, công nhận, khen thưởng.

Kết quả bình xét được thông báo theo quy định; ý kiến khác nhau phải được ghi nhận trong biên bản và xem xét trước khi kết luận.

CHƯƠNG III
DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 11. Danh hiệu thi đua

Việc đăng ký và xét công nhận danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản hướng dẫn hiện hành.

Đối với cá nhân, nhà trường tổ chức đăng ký các danh hiệu phù hợp với đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định; không tự đặt thêm điều kiện trái với quy định của cấp có thẩm quyền.

Đối với tập thể, việc đăng ký, xét công nhận danh hiệu thi đua thực hiện theo đúng loại hình tập thể và tiêu chuẩn được pháp luật quy định.

Điều 12. Tiêu chuẩn và điều kiện xét danh hiệu thi đua

Tiêu chuẩn cụ thể của từng danh hiệu thi đua được đối chiếu theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định 152/2025/NĐ-CP, Thông tư 67/2026/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan tại thời điểm xét.

Nhà trường sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết quả đánh giá, minh chứng thành tích và kết quả bình xét của Hội đồng làm căn cứ tham mưu; không coi một tiêu chí nội bộ là điều kiện thay thế tiêu chuẩn pháp luật.

Điều 13. Khen thưởng đột xuất, chuyên đề

Đối với tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật, đột xuất hoặc có đóng góp thiết thực, Hội đồng xem xét đề nghị khen thưởng kịp thời theo thẩm quyền.

Khen thưởng chuyên đề, theo đợt thi đua thực hiện theo kế hoạch, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và bảo đảm không trùng lặp, chồng chéo hoặc vượt tiêu chuẩn.

CHƯƠNG IV
HỒ SƠ, TRÌNH TỰ VÀ LƯU TRỮ

Điều 14. Hồ sơ xét thi đua, khen thưởng

Hồ sơ của nhà trường gồm: kế hoạch thi đua; đăng ký thi đua; hồ sơ theo dõi, đánh giá; biên bản họp tổ; biên bản họp Hội đồng; danh sách đề nghị; báo cáo thành tích, minh chứng và các tài liệu khác theo yêu cầu.

Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng phải bảo đảm đúng thành phần, biểu mẫu, thời hạn và trình tự do cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

Điều 15. Công khai và tiếp nhận ý kiến

Kết quả bình xét được công khai trong phạm vi phù hợp để bảo đảm dân chủ, minh bạch.

Cá nhân, tập thể có quyền phản ánh, kiến nghị về kết quả bình xét theo quy định. Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét và trả lời hoặc tham mưu Hiệu trưởng xử lý.

Điều 16. Lưu trữ hồ sơ

Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm phối hợp lập, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định về văn thư, lưu trữ và quy định của nhà trường.

Hồ sơ phải được sắp xếp khoa học, bảo đảm đầy đủ, chính xác, thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu và báo cáo.

CHƯƠNG V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm thực hiện

Hiệu trưởng chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức triển khai, theo dõi, đánh giá và bình xét trong phạm vi tổ; bảo đảm hồ sơ, minh chứng đầy đủ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội dung đăng ký, cung cấp minh chứng và tham gia quá trình bình xét theo quy định.

Điều 18. Điều khoản thi hành

Quy chế này được áp dụng trong năm học 2026 - 2027.

Trong quá trình thực hiện, nếu văn bản pháp luật của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Quảng Ninh hoặc UBND phường Móng Cái 1 có thay đổi, nhà trường thực hiện theo quy định mới; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tham mưu Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết.

Ghi chú sử dụng: Quy chế này tập trung vào công tác thi đua, khen thưởng; nội dung xếp loại viên chức cuối năm thực hiện theo quy định riêng, không đưa vào Quy chế xét duyệt thi đua - khen thưởng để tránh chồng chéo.